**附件三：2025年宝山区单元作业设计比赛编制建议**

 **案例编制具体建议**

一、填写单元信息

在《单元作业设计比赛参赛案例（Word版）》中填写单元信息。基本信息和课时规划可直接复制并粘贴下发学科单元信息表中内容，并勾选计划设计新编作业的具体课时。然后依据目标设计建议，参赛团队应系统梳理教材及教材配套练习，结合拟设计的新编作业，填写**经研究分析后确认的**单元作业目标，包括目标编码、目标描述等内容。为确保单元作业目标能覆盖相应单元的全部作业，并体现相互关联，还需针对目标填写相应作业题位置序号。

（1）对应教材内容只需要指明节（或小节）的名称，注明教材中的起止页码即可，例如第1节XXXX（第X页-第X页），具体参考下发的单元划分课时建议。所有教材需要为最新版本教材，具体版本由相关学科教研员确定。

（2）目标编码规则简化为只需在本单元案例内标定三位数字序号即可，如001、002、......等。

（3）设计目标，各学段学科要注意充分体现课程标准中有关核心素养发展目标（水平）、课程内容要求、学业质量水平的相关规定，结合教材具体内容进行表述。

（4）目标是采用分项表述，还是整合表述，由各学段学科自行确定，但在各学段学科内部要保持统一，同一目标中涉及的不同方面要存在紧密联系。

（5）强化目标与题目的关联，设定目标需分析其与学科教材、配套练习、新编作业间的联系。

二、编制作业案例

1.新授课新编作业、复习课新编作业的题目序号编码规则：题号一共由五位组成。第一位代表新授课作业还是复习课作业（新授课作业用Z表示，复习课作业用F表示）；第二位代表作业课时，依次用1，2，3…等表示（复习课限定1课时，因此统一用X表示）；第三至五位代表题目顺序号，每一课时的作业题目顺序号依次用001，002，003……表示。

例如，某单元第二课时新授课新编作业题目序号依次为：Z2001，Z2002，Z2003，……；又如，某单元复习课新编作业的题目序号可依次表述为：FX001，FX002，…。

2.参考答案应准确、清晰、简洁、严谨，确保科学性兼具指导性，对于开放性、实践性的题目，可在“参考答案”部分填写针对学生解答内容的评价标准。

3. “设计说明”可以描述作业新编原因、与其他题目关联思考、设计的创新点、学生完成情况分析、修改完善情况说明等方面，限定300字以内。

三、填写作业属性表

本次作业比赛参评案例的属性表不再提供限定填写的表格工具，从研究的视角提供相对开放的Word表格，参赛团队在编制作业题时直接在表格内填写，更好凸显学科作业自身特征要素和设计思考。

1.对应作业目标编码：每道题目可选择一条对应目标，直接填写目标编码的三位序号。

2.对应核心素养及其水平：学业质量水平建议参照《课程标准》，依据新编作业题内容标定水平的具体数值。

3.作业类型：各学科根据自身特点确定，可以但不限于填写如选择题，填空题，简答题，作图题，实验题，应用题，证明题，完形填空，判断题，书面开放题，非书面题等。

4.题目难度：建议较低、中等、较高三个等级。要注意区分核心素养及其水平与题目难度的差别，两者并不完全一致。

5.预计完成时间：以0.5分钟为单位直接填写在空格中，如0.5，1，1.5，2，……。

6.备注栏：若有必要，针对题目属性作特殊说明，主要涉及对应目标、题目类型、完成方式、跨课时作业等。